

## cafe あすなろ施設利用規約

最終更新日 2025 年 6 月 23 日

### ● ご利用時間について

・施設利用時間は原則、撤収時間も含め 10 時～20 時までとします。通常の営業に支障が出る場合(搬入作業が伴う場合など)、開店 1 時間前の 9 時からご利用可能です。スタッフにご相談ください。

・イベント開催時間が 2 時間以内で お一人あたり 1 オーダー、2 時間を超える場合は 2 オーダーとなります。

イベント準備時間は開催時間に含まれませんが、準備時間が 1 時間を超える場合は追加で 1 オーダー頂きます。なお、準備時間については 主催者側全員にオーダーを頂きます。

・申請書に記入した利用時間からの延長は、他イベントもごございますのでご遠慮ください。

#### 【オーダーできるドリンクについて】

・ドリンクの種類は

「**コーヒー(Hot/Ice)、アイスティー、オレンジジュース、アップルジュース**」

からお選びください。

・利用人数が 5 人以下の場合、上記以外のドリンクもご用意も可能です。

・**学割、2 杯目割の制度は適用いたしません。**ご了承ください。

### ● 申請について

・施設利用申請書の提出は、**利用日の 1 か月前**までとさせていただきます。

※申請書を提出して頂いた時点で予約を承ることになります。

・現在、仮予約は承っておりません。2 階の空き状況は店舗公式ホームページにてご確認いただけます。

メールでのお問い合わせはお時間いただく場合がございますので、ご了承ください。

・1 度に複数日の申請をする際も、1 回の利用につき 1 枚の申請書の提出をお願い致します。

・年末年始等の長期休暇を挟む場合は、事前に提出して頂きますようご協力をお願い致します。

・申請方法については以下の方法からお選びいただけます。

1. 店舗への来店
2. FAX
3. メール

(店舗メールアドレス： [asunaro.tcue@gmail.com](mailto:asunaro.tcue@gmail.com))

● **使用可能エリアについて**

- ・防犯上の観点から、2階スタッフ用控室の利用は不可となっております。
- ・2階奥スペースの利用に関しては要相談となっております。ご利用の際は事前にスタッフにご相談ください。

● **料金について**

- ・お支払いは現金のみとなっております。代表者の方がご一括でお支払いください。

● **キャンセルについて**

- ・利用キャンセルの連絡につきましては、電話またはメールにて承っております。お早めにご連絡ください。
- ・体調不良や緊急時以外での当日キャンセルはご遠慮いただいております。
- ・無断キャンセルが続いた場合、今後の利用を受付することができない場合がございますのでご注意ください。

● **告知について**

- ・ご希望の場合は任意でイベントの告知が可能です。告知については店舗公式ホームページの2階空き状況カレンダーにて、イベント詳細が掲載可能です。告知項目など、詳しくは申請書にてご確認ください。

● **当日の利用について**

- ・ご希望通りのイベントを開催するため、椅子の配置等の一部準備をお客様にもお願いしております。(申請書のレイアウト記入にご協力ください。)
- ・当日は担当スタッフの指示に従ってください。

● **禁止事項**

- 1.政治的・宗教的な活動
- 2.店舗の営業に支障が出るほどの音量を伴う行為
- 3.飲酒・喫煙
- 4.他店で購入した飲食物の持ち込み
- 5.グッズなどの物販行為  
(イベントに付随する物販については、別途資料の提出が必要となります。)
- 6.使用不可スペースへの侵入